

## BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ POLİTİKASI

Vona Hukuk Bürosu; insan, altyapı, yazılım, donanım, kullanıcı bilgileri, kuruluş bilgileri, üçüncü şahıslara ait bilgiler ve finansal kaynaklar içerisinde bilgi güvenliği yönetimini sağlamak, risk yönetimini oluşturmak, bilgi güvenliği yönetimi süreç performansını ölçmek ve bilgi güvenliği ile ilgili konularda üçüncü taraflarla olan ilişkilerin düzenlenmesini sağlamak amacıyla İşbu Bilgi Güvenliği Yönetimi Politikası'nı yayınlamıştır.

Vona Hukuk Bürosu, çalışanlarına ve paydaşlarına ait bilgi varlıklarının ve tüm faaliyetlere ilişkin bilgilerin sistemli bir şekilde yönetilmesi ve korunması gerektiğinin bilincinde bir kurumdur ve aşağıda belirtilen bilgi güvenliğine ilişkin tedbirleri almayı taahhüt etmektedir.

- İçeriden veya dışarıdan, bilerek ya da bilmeyerek meydana gelebilecek her türlü tehdide karşı Vona Hukuk Bürosu'nun bilgi varlıklarını korumak, bilgiye erişilebilirliği iş süreçleriyle gerektiği şekilde sağlamak, yasal mevzuat gereksinimlerini karşılamak, sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
- Bilgi varlıklarına yönelik riskleri tespit etmek ve sistematik bir şekilde riskleri yönetmek
- Bilgi güvenliği varlıklarında sadece elektronik ortamda tutulan verilerin değil; yazılı, basılı, sözlü ve benzeri ortamda bulunan tüm verilerin güvenliği ile ilgilenmek
- Tüm çalışanların bilgi güvenliğine bilinçli yaklaşımı ve sorumluluk alanlarına düşen görevleri yerine getirmelerini, yayınlanan politika, prosedür, talimat ve duyurulara azami derecede özen göstermelerini sağlamak; çalışanların Bilgi Güvenliği Yönetimi Politikası'yla birlikte yasal mevzuata ve sözleşmelerden doğan şartlara uygun hareket etmelerini sağlamak
- Bilgi güvenliğini hedef alan gerçekte var olan veya şüphe uyandıran tüm açıklıkların bilgi güvenliği olay yönetimi kapsamında değerlendirilmesi ve gerekirse yeni kontrol mekanizmalarının devreye alınmasını sağlamak
- Bilgi Güvenliği konusunda periyodik olarak değerlendirmeler yaparak mevcut riskleri tespit etmek; değerlendirmeler sonucunda, aksiyon planlarını gözden geçirmek ve takibini yapmak
- Bilgi Güvenliği Yönetimi Politikası'nın sürekli iyileştirilmesini ve sürekli iyileştirmeye yönelik çalışmaların yönetim tarafından gözden geçirilmesini sağlamak

### Tüm çalışanlar;

- ✓ Bilgilere erişimin yetkili ve sorumlu kişilerle sınırlı kalmasını sağlamaktan
- ✓ Bilgi varlıklarının eksiksiz, doğru ve kullanıma hazır tutulmasını sağlamaktan
- ✓ Sorumlu oldukları iş süreçlerinde bilgi güvenliğine ilişkin verilen akış, talimat, kılavuz gibi dokümanlara uyum göstermekten

- ✓ Bilgi güvenliğini tehdit edecek eylemlerden kaçınmaktan
- ✓ Bilgi Güvenliği Yönetimi Politikası'na uyumun sağlanmadığı ya da ihlalin tespit edildiği durumlarda konuyu ilk yöneticisine bildirmekten

sorumludur.

Tüm birim yöneticileri,

- ✓ Bağlı çalışanların Bilgi Güvenliği Yönetimi Politikası'na uyumunu sağlamaktan
- ✓ Politika'ya uyumun sağlanması için kendi sorumluluk alanlarında her türlü tedbiri almaktan
- ✓ İş faaliyetlerini, Politika'ya uyum kapsamında kontrol etmekten
- ✓ İhlalin ya da olası risklerin tespit edildiği durumlarda durumu İnsan Kaynakları Birimi'ne bildirmekten

sorumludur.